

**О проведении  
Всероссийских проверочных  
работ 2024 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Кировской области 2024 г.

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

Класс*	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок)
11	Химия	1.03	3
	Биология	5.03	3
	История	11.03	3
	Физика	14.03	3

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Угрюмову А.В., учителя математики и информатики.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Угрюмову А.В., учителя математики и информатики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Угрюмовой А.В., учителю математики и информатики.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Угрюмовой А.В. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Угрюмовой А.В.
6. Назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Хомякову И.В.
7. Создать комиссии по проверке ВПР учителями предметных ШМО: общественных дисциплин – Катаева Л.Е., естественно-научного цикла – Косолапова Н.В.

И. о. директора МБОУ СШ с УИОП №2 им. Д. Белых



Цыбаева Е.А.