

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением

Управления образования городского
округа города Котельнича



Изменения в УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углублённым
изучением отдельных предметов №2»
города Котельнича Кировской области**

г. Котельнич
2019 год

Изменения в Устав

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением

Управления образования городского
округа города Котельнича



от 26.12.2019 № 144

144

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углублённым
изучением отдельных предметов № 2
имени Кавалера Ордена Мужества
Дениса Белых»
города Котельнича
Кировской области**

(МБОУ СШ с УИОП №2 им. Д. Белых)

г. Котельнич
2019 год

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с углублённым изучением
отдельных предметов №2»
города Котельнича Кировской области**

1. Пункт 1, подпункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 2 имени Кавалера Ордена Мужества Дениса Белых» города Котельнича Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании Свидетельства о государственной регистрации предприятия средняя общеобразовательная школа № 2 города Котельнича по распоряжению администрации г. Котельнича № 650-Р от 28.07.1995.

2. Пункт 1, подпункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 2 имени Кавалера Ордена Мужества Дениса Белых» города Котельнича Кировской области.

3. Пункт 1, подпункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ с УИОП №2
им. Д. Белых.

Директор



О.Б.Бусыгина

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением

Управления образования городского
округа города Котельнича



от 20.12.2013 № 447

М.П.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углублённым
изучением отдельных предметов №2»
города Котельнича Кировской области

г. Котельнич
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов №2» города Котельнича Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» на основании Свидетельства о государственной регистрации предприятия средняя общеобразовательная школа № 2 города Котельнича по распоряжению администрации г. Котельнича № 650-Р от 28.07.1995.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов №2» города Котельнича Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с УИОП №2

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612600, Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Октябрьская, дом 109.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612600, Российская Федерация, Кировская область, город Котельнич, улица Октябрьская, дом 109.

1.6. Тип образовательного Учреждения - общеобразовательное, вид - общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Котельнич Кировской области (далее - город), функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования городского округа города Котельнича Кировской области (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 612600, Кировская область, город Котельнич Кировской области, улица Ленина, дом № 3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несёт ответственность по обязательствам школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Собственником имущества Учреждения является город. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имуществом земельными ресурсами города (далее - Управление имуществом и земельными ресурсами).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, решениями муниципального уровня и настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. Формирование современного уровня знаний у обучающихся на основе реализации образовательных программ.

2.1.2. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение.

2.1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.4. Социальная поддержка отдельных категорий детей.

2.1.5. Воспитание обучающихся.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение:

2.2.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.2.2. Осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

2.2.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.

2.2.4. Самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и расписание занятий.

2.2.5. Выбирает и совершенствует формы, средства и методы обучения и воспитания, выбирает учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.2.6. Выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.7. Осуществляет индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данные об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2.8. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает в установленном порядке дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

2.2.9. Учреждение вправе осуществлять оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг:

2.2.9.1. Изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебным планом.

2.2.9.2. Курсы по подготовке обучающихся к поступлению в другие образовательные учреждения.

2.2.9.3. Репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

2.2.9.4. Изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану.

2.2.9.5. Проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений.

2.2.9.6. Курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями.

2.2.9.7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет – сети».

2.2.9.8. Создание студий, групп, факультативов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей.

2.2.9.9. Создание кружков по обучению различным видам деятельности: хореография, эстетика, народные промыслы, хоровое и вокальное пение, живопись, дизайн помещений, флористика.

2.2.9.10. Создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпингу-аэробике, спортивным играм, танцам.

2.2.9.11. Организация и проведение праздников, дискотек, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, соревнований, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

2.2.9.12. Организация групп продленного дня, групп выходного дня.

2.2.9.13. Изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий, прокат лыж.

2.2.9.14. Организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой.

2.2.9.15. Организация питания в школьной столовой.

2.2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: изготовление ксерокопий, выдача справок.

2.2.11. Разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательную программу и учебный план.

2.2.12. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.2.13. По согласованию с Управлением имуществом и земельными ресурсами Учреждение может арендовать и сдавать в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

2.2.14. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

2.2.15. Устанавливает заработную плату работникам, в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

2.2.16. Разрабатывает и принимает коллективом Учреждения Устав для внесения его на утверждение Учредителем.

2.2.17. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

2.2.18. Самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах численности, установленной лицензией.

2.2.19. Принимает меры социальной поддержки отдельным категориям детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение не имеет права:

2.3.1. оказывать платные образовательные услуги в пределах действия соответствующих государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Торговать спиртными и табачными изделиями и товарами, облагаемыми акцизами, в школьной столовой; при проведении массовых школьных мероприятий предоставлять для этих целей имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3.3. Сдавать помещения в аренду предприятиям и организациям для осуществления игровой деятельности, установки игровых автоматов с любым видом выигрыша.

2.3.4. Использовать при проведении учебных занятий с обучающимися и во внеурочное время компьютерные игровые программы с элементами порнографии, эротики, насилия и жестокости.

2.3.5. Заниматься иной деятельностью, противоречащей действующему законодательству.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы согласовывается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

3.3.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования (продолжительность обучения 4 года).

3.3.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования (продолжительность обучения 5 лет)

3.3.3. Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (продолжительность обучения 2 года)

3.3.4. Общеобразовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету: английский язык (2-4 классы), информатика и ИКТ (2-4 классы), физическая культура (1-4 классы)

3.3.5. Общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: английский язык (5-9 классы), информатика и ИКТ (5-9 классы), физическая культура (5-9 классы), обществознание (5-9 классы), биология (5-9 классы)

3.3.6. Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: английский язык (10-11 классы), обществознание (10-11 классы), информатика и ИКТ (10-11 классы), физическая культура (10-11 классы), право (10-11 классы), биология (10-11 классы)

3.3.7. Общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: право, экономика, математика, химия, биология

3.4. Программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Программы включают в себя федеральный, региональный компонент образовательного учреждения. Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.12. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость общеобразовательных классов устанавливается не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Наполняемость профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов устанавливается не менее 20 человек.

Для проведения занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по трудовому обучению в 5-8 классах - классы делятся на две группы; в классах профильного обучения класс делится на две подгруппы при изучении профильных предметов при наполняемости классов не ниже установленной п. 3.12. настоящего Устава.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения (Совет Школы)

4.4. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

4.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

4.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.

4.5.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.5.7. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.5.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.11. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую отчетность.

4.5.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, не превышающий 5 лет. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством

4.9. Руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.9.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

4.9.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке.

4.9.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.9.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

4.9.5. Несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

4.9.6. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

4.9.7. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

4.9.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения.

4.9.9. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе города.

4.9.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

4.9.11. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

4.9.12. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.9.13. Издаёт приказы по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению.

4.9.14. Обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

4.9.15. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

4.9.16. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.17. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

4.10.1. За недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

4.10.2. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.10.3. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.10.4. За уровень квалификации работников Учреждения.

4.10.5. За повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.10.6. За проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.10.7. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в Управление имуществом и земельными ресурсами.

4.10.8. За наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.10.9. Иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.11. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения.

4.11.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.11.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

4.11.2.2. Обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

4.11.2.3. обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.11.2.4. Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы.

4.11.2.5. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

4.11.3. Заседания проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.11.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

4.11.4.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора.

4.11.4.2. Утверждение коллективного трудового договора.

4.11.4.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

4.11.4.4. Избрание представителей в комиссию по трудовым спорам.

4.11.4.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.4.6. Принятие решения об объявлении забастовки и других коллективных действий.

4.12. Педагогический совет Учреждения

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, все педагогические работники, в том числе и совместители.

4.12.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведёт протокол, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 7 раз в год (два тематических, итоговый, другие).

4.12.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

4.12.3.1. Определение основных направлений образовательной политики Учреждения.

4.12.3.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.12.3.3. Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

4.12.3.4. Педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.12.4. Педагогический совет принимает решение:

4.12.4.1. О создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации.

4.12.4.2. О допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.12.4.3. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

4.12.4.4. О награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении и иным вопросам.

4.12.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.13. Компетенция, порядок формирования и деятельности Совета Школы

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 1 год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Компетенции Совета Учреждения:

4.13.1. Обсуждает Устав Учреждения и изменения в Устав.

4.13.2. Заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

4.13.3. Созывает Общее собрание коллектива Учреждения для принятия Устава, изменений и дополнений к нему.

4.13.4. Предлагает предметы для школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования

4.13.5. Утверждает программу развития Учреждения.

4.13.6. Принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

Заседания проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее двух третей состава Совета. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета присутствующих.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета, руководителя.

5. Компетенция и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами.

5.3.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

5.3.15. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

5.3.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральными законами или законодательством субъектов Российской Федерации.

5.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

5.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе города.

6.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом меропри-

ятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления имуществом и земельными ресурсами недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.7. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

6.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

6.8.4. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

6.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6.12. Имущество Учреждения

6.12.1. Имущество Учреждения является собственностью города и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.12.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.12.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

6.12.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12.6. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12.7. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.12.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты.

7.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные акты в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании, а также создавать для правового обеспечения образовательного процесса другие локальные акты, не противоречащие Уставу в основной деятельности Учреждения.

7.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

Денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются в бюджет города.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

8.11. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.11.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.11.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.11.3. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

7.11.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.11.5. Обучающиеся при зачислении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

8.11.6. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.11.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.