

МБОУ СШ с УИОП №2 им. Д. Белых

Приказ

02.10.2020 г.

№103

о создании родительского контроля  
за горячим питанием обучающихся

В соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 главного государственного санитарного врача РФ Поповой А.Ю., утвержденными 18.05.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать родительский контроль за горячим питанием обучающихся в следующем составе:

Председатель комиссии: Дубровина Н.Н. (по согласованию)

Члены комиссии: Чернядьева Е.П. (по согласованию),

Кортак И.П. (по согласованию),

Плюснина И.А. (по согласованию).

2. Утвердить:

2.1. Положение о родительском контроле (Приложение 1).

2.2. Акт проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся (Приложение 2).

2.3. График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 3).

2.4. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (Приложение 4).

2.5. Анкету школьника (Приложение 5).

2.6. Форму оценочного листа (Приложение 6).

2.7. Журнал посещения родительского контроля (Приложение 7).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бусыгина О.Б.

к приказу от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в  
«МБОУ СШ с УИОП № 2 им. Д. Белых»

### 1. Общие положения

1. 1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 «Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1. 2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1. 2. 1. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия) на текущий учебный год.

1. 3. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительский контроль. Обязательным требованием является выбор председателя комиссии.

1. 4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4. 1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
4. 2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
4. 3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
4. 4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.
4. 5. Изменять график проверки, если причина объективна.
4. 6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
4. 7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
4. 8. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
4. 9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5. 1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5. 2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5. 3. Комиссия составляет план-график по организации качественного питания школьников.

5. 4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы.

5. 5. Два раза в месяц комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5. 6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации.

5. 7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  членов.

5. 8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

6. 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6. 2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.