**Положение**

**о деятельностн центра образования**

**естественно-научной направлеиности**

**«Точка роста» на базе MБOУ СШ с УИОЛП №2 им. Д. Белых города Котельнича Кировской области**

# Общие положения

* 1. Центр образования естественно-научной направленности "Точка роста" на базе МБОУ СШ с УИОП №2 им. Д. Белых (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
  2. Центр не является юридические лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СШ с УИОП №2 им. Д. Белых (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
  3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 К 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-3O "Об образовании в Кировской области", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Кировской области, программой развития Учреждения, планами работы Центра, утвержденными руководителем Учреждения, и настоящим Положением.
  4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
  5. Цели и задачи деятельности Центра.
  6. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".
  7. Задачами Центра являются:
     1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
     2. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.
     3. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.
     4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
     5. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
* федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
  1. Порядок управления Центром.

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о создании центра, назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра), а также об утверждении Положения о Центре.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

* Осуществлять оперативное руководство Центром.
* Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
* Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра.
* Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

* Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.
* По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
* Осуществлять подготовку обучающихся к участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
* По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
* Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.